Принято
с учетом мнения
совета родителей
Протокол от
28.08.2026г.№1

Принято
с учетом мнения совета
старшеклассников
Протокол от
28.08.2026г.№1

Принято
на заседании
педагогического совета
МКОУ СШ №2
г. Дубовки
Протокол № 1
от 28.08.2026 года

Утверждено и введено в действие
приказом
МКОУ СШ №2
г.Дубовки
от 28.08. 2026 г. №330

Савченко Галина Геннадьевна

Подписан: Савченко Галина Геннадьевна
DN: C=RU, O=МКОУ СШ №2 г. Дубовки, CN=Савченко Галина Геннадьевна, E=mkou-soch2@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде в МКОУ СШ №2 г.Дубовки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы №2 г. Дубовки (далее- МКОУ СШ №2 г.Дубовки).

1.2. Положение об электронной информационно-образовательной среде МКОУ СШ №2 г.Дубовки
разработано в соответствии с:

-Гражданским кодексом Российской Федерации,

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями) -Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями),

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

-приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями),

-постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

-приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями),

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями),

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями),

-письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2020 № ГД-2072/03 «О направлении рекомендаций»,

-письмом Министерства просвещения России от 31.01.2022 № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий»),
-уставом МКОУ СШ №2 г.Дубовки.
1.3. Электронная информационно-образовательная среда учреждения (далее - ЭИОС-информационно-образовательное пространство, системно-организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
1.4.Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности учреждения и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.
1.5.Положение определяет назначение, структуру и правила функционирования электронной информационно-образовательной среды учреждения (далее - ЭИОС), регулирует порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей.
1.6.Требования настоящего Положения являются обязательными для участников образовательных отношений, а также работников учреждения и сторонних организаций, обеспечивающих функционирование ЭИОС Учреждения или ее элемента (части).

2. Назначение и структура ЭИОС

2.1. Целью создания условий для функционирования ЭИОС учреждения является обеспечение возможности удаленного доступа к совокупности информационных технологий, технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечение освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
2.2. Задачи ЭИОС:
- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том
числе внеурочной деятельности), учебных модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей посредством сети «Интернет»;
- формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;
- фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;
- проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети «Интернет».

2.3. Структура ЭИОС Учреждения состоит из основных и вариативных составных элементов.
2.4. Основными составными элементами ЭИОС являются:
2.4.1. Официальный сайт учреждения в сети «Интернет» (https://mkou-soch2.oshkole.ru/), который обеспечивает доступ пользователей к информационным блокам, документам и материалам, предусмотренным для размещения законодательством Российской Федерации, нормативными документами региональных и муниципальных органов власти, а также локальными нормативными актами учреждения.
2.4.2.Федеральная государственная информационная система «Моя школа», обеспечивающая

работу с сервисом электронных журналов, с библиотекой цифрового образовательного контента, с презентациями, текстовыми документами, документами, дающая возможность создания посредством иных информационных систем персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также обеспечивающая реализацию иных функций, установленных Правительством Российской Федерации.

2.4.3 СФЕРУМ https://sferum.ru - это приложение для учителей, учеников и их родителей (законных представителей). С его помощью можно проводить дистанционные уроки, отправлять домашние задания, сообщать о важных событиях учреждения, координировать деятельность учителей и обучающихся.

2.4.4.Конструктор рабочих программ https://edsoo.ru/constructor/ - это инновационная интерактивная среда проектирования рабочих программ, предназначенная педагогам общеобразовательных школ, гимназий и лицеев. Данная среда позволяет создавать рабочие программы для всех классов, по любым учебным предметам.

2.4.5. АИС «Е - услуги. Образование» представляет собой ведомственную информационную систему сферы образования и позволяет реализовать ряд государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования.

2.4.6. АИС «Сетевой город. Образование», ведение которого осуществляется в соответствии с Регламентом ведения электронных документов в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» в учреждении. АИС «Сетевой город. Образование» дает возможность обеспечивать автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы с тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях (законных представителях), отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

2.4.7. Цифровая библиотека «ЦК-Библиотека», обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

2.4.8.Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов
ЭИОС.

2.4.9.Вариативные элементы ЭИОС учреждения создаются по желанию. В вариативные элементы
ЭИОС входят:

- блоги, форумы Учреждения и педагогических работников;
- электронная почта Учреждения;
- родительские чаты в мессенджерах.

2.5. В структуру ЭИОС учреждения могут вноситься изменения (добавление и/или исключение элемента из состава ЭИОС). Любые изменения в структуре ЭИОС действуют с момента вступления в силу изменений в настоящее Положение.

2.6. Сведения о структуре ЭИОС, порядок доступа к ее элементам размещаются на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и на информационных стендах Учреждения.

3. Функционирование и информационное наполнение ЭИОС

3.1. Основные принципы функционирования ЭИОС:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами ИКТ и квалифицированными должностными лицами учреждения. Условия для функционирования ЭИОС учреждения могут быть обеспечены ресурсами сторонних организаций полностью или частично.

3.3. Функционирование ЭИОС учреждения осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

3.4. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями педагогических работников, работников библиотеки, администрации и иных ответственных должностных лиц, структурных подразделений учреждения (при наличии) и организаций, привлеченных к осуществлению функционированию ЭИОС Учреждения.

3.5. В случаях временного прекращения работы структурного элемента ЭИОС в связи с проведением
технических работ ответственные за функционирование ЭИОС должностные лица заблаговременно
оповещают об этом пользователей через открытые информационные источники.

4. Порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей

4.1. По правам доступа пользователи ЭИОС учреждения делятся на две основные группы:

- авторизованные пользователи;
- неавторизованные пользователи.

4.2. Права доступа пользователя к тому или иному элементу (его части) ЭИОС учреждения определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС учреждения.

4.3. Уровень закрытости информации и уровень доступа пользователя устанавливается исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, методист, учитель, обучающийся и т. п.). Обучающиеся обеспечиваются в течение всего периода обучения индивидуальным авторизированным доступом ко всем элементам ЭИОС, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети «Интернет» как на территории учреждения, так и за его пределами.

4.4. Элементы ЭИОС учреждения могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа. Администратор:

- осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование индивидуального авторизированного доступа (логина и пароля);
- несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС учреждения;
- знакомит пользователей с правилами допуска к работе в ЭИОС;
- обеспечивает подписание пользователем согласия на обработку персональных данных;
- обеспечивает подписание работниками учреждения заявления (соглашения) о неразглашении персональных данных и наделении их полномочиями по работе в ЭИОС;
- доводит до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях ЭИОС, ее элемента (его части) и т.д.

4.5. Каждый пользователь имеет право на получение информации о порядке получения доступа к ЭИОС учреждения, а также учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.

4.6. Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС учреждения с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа, а также информацию, запрещенную к распространению в Российской Федерации.

4.7. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, а также запрещенных в Российской Федерации;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

4.8. С целью обеспечения безопасности ЭИОС и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.
4.9. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС или директора учреждения об утрате личного логина и пароля к ЭИОС, любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.
4.10. Учреждение и администратор вправе в случае несоблюдения пользователем требований настоящего Положения ограничить доступ данного пользователя к ЭИОС или ее отдельным элементам.
4.11. За нарушение Положения в части действия пунктов 4.6.9 пользователи ЭИОС могут быть привлечены к дисциплинарной и иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.12. Индивидуальный авторизированный доступ пользователя блокируется в течение трех рабочих дней, в случае завершения обучения, отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения